OBEC MAD

Smernica

upravujúca záväzné postupy pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Mgr. Gabriel László, MBA
starosta obce

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Účelom tejto smernice je pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) definovať práva a povinnosti, zodpovednosť, spôsob kontroly a postupy verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, poskytnutie služby a uskutočnenie stavebných prác vo verejnom obstarávaní a pri uzatváraní zmlúv.

2. Postupy a pravidlá verejného obstarávania popísané touto smernicou sú záväzné pre všetkých zamestnancov obce Mad (ďalej len „verejný obstarávateľ“)

3. Verejný obstarávateľ zodpovedá za realizáciu verejného obstarávania v súlade s platným zákonom , vyhláškami a na základe Plánu verejného obstarávania na príslušný a rozpočtový rok. Verejný obstarávateľ presadzuje pri obstarávaní zákaziek dodržiavanie zákona, dodržiavanie základných princípov verejného obstarávania, ako sú: **rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečuje primeranosť vynaložených nákladov na obstaranie predmetu zákazky**.

4. Zamestnancovi, ktorý u verejného obstarávateľa zabezpečuje verejné obstarávanie prostredníctvom elektronickej platformy, bude vyhotovené osobitné písomné poverenie.

5. Verejný obstarávateľ môže na základe rozhodnutia štatutárneho orgánu spolupracovať s externým poskytovateľom služby, ktorý má oprávnenie poskytovať služby vo verejnom obstarávaní a má dostatočné skúsenosti vo verejnom obstarávaní (ďalej len „externá spoločnosť“) Externá spoločnosť pri poskytovaní služieb pre verejného obstarávateľa je povinná dodržiavať interné akty riadenia verejného obstarávateľ a pri svojej činnosti plniť a postupovať v súlade so zákonom.

6. Vnútornú kontrolu dodržiavania zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tejto smernice vykonáva príslušný kontrolný orgán – hlavný kontrolór obce.

Článok 2
Vymedzenie základných pojmov v súlade so zákonom

1. **Verejným obstarávaním** sú pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, súťaž návrhov, zadávanie koncesií na stavebné práce, zadávanie koncesií na služby a správu vo verejnom obstarávaní.
2. **Verejný obstarávateľ** je zákonom vymedzený okruh subjektov, tzv. klasický sektor – verejných obstarávateľov, na ktorých sa vzťahuje povinné uplatňovanie zákona, a to bez ohľadu na pôvod finančných prostriedkov (či už z vlastných zdrojov, alebo zo zdrojov verejného rozpočtu).
3. **Plán verejného obstarávania** na kalendárny rok je základným dokumentom verejného obstarávania. Plán verejného obstarávania je plánovací dokument na koordináciu verejného

obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy. Určuje jednotlivé zákazky, množstvá a predpokladané hodnoty zákaziek, určuje postupy, metódy a lehoty na prípravu a realizáciu verejného obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania.

4. **Predpokladaná hodnota zákazky** (ďalej len „PHZ“) sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov. Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ tieto údaje k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravnou trhovou konzultáciou, použitím systému sledovania vývoja cien alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom.
   Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. **Dokument so stanovenou PHZ je povinnou súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.**
   V prípade podlimitných zákaziek s oslovením najmenej troch hospodárskych subjektov je možné určiť úspešného uchádzača a predpokladanú hodnotu zákazky aj jedným úkonom. Vo výzve na predkladanie ponúk adresovanej záujemcom prostredníctvom na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy v tomto prípade neuvádza, že ide výlučne o určenie predpokladanej hodnoty zákazky, ale uvedie, že na základe zaslania výzvy na predkladanie ponúk bude určený aj úspešný uchádzač. Ak bola predložená iba jedna ponuka, predpokladaná hodnota zákazky je v tomto prípade zároveň cenou, ktorú uviedol úspešný uchádzač.
5. Zákon stanovuje v súvislosti so stanovením PHZ taktiež **zákaz rozdeliť zákazku**, teda stanoviť jej predpokladanú hodnotu tak, aby sa vôbec neaplikoval zákon, resp. pravidlá a postupy ním stanovené alebo aby sa použili nižšie finančné limity a menej prísne postupy zadávania zákazky. Účelové rozdelenie zákazky predstavuje jedno z najzávažnejších porušení zákona, keďže pri nižšej predpokladanej hodnote zákazky je predpoklad, že sa o publikácii zákazky dozvie užší okruh hospodárskych subjektov, čo môže v konečnom dôsledku nepriaznivo pôsobiť na hospodársku súťaž.[1]
6. Okrem správneho stanovenia PHZ je **povinné aj zdokumentovanie tohto postupu** v súlade s princípom transparentnosti, ktorý v tomto kontexte má garantovať, že verejný obstarávateľ vie presvedčivo a objektívne preukázať, ako určil výšku PHZ.
7. Základnou a povinnou obsahovou náležitosťou súťažných podkladov je **opis predmetu zákazky**, ktorý musí byť opísaný jednoznačne, úplne a nestranne na základe technických požiadaviek. Nedostatočne, neúplne a nepresne opísaný predmet zákazky má vplyv na kvalitu predkladaných ponúk, spôsob tvorby ceny a v neposlednom rade aj na samotné plnenie na základe zmluvy uzavretej v rámci procesu verejného obstarávania.

---

[1] Posúdenie, či ide o nedovolené rozdelenie zákazky, je potrebné odvodzovať od konkrétnych okolností uvádzaného prípadu, pričom sa zohľadňuje najmä časová, miestna a vecná (funkčná) súvislosť jednotlivých zákaziek. Časová súvislosť znamená najmä rovnaké, prípadne časovo blízke obdobie vyhlásenia, resp. uskutočnenia zadávania zákaziek a uzavretia zmlúv, či rovnakú alebo podobnú lehotu plnenia zákazky. Miestna súvislosť znamená najmä miesto plnenia zákazky. Vecná či funkčná súvislosť spočíva predovšetkým v posúdení skutočnosti, či predmetom zákaziek je plnenie rovnakého či podobného charakteru, ktoré je charakteristické pre zadávanie jednej zákazky ako celku, v ktorej podľa konkrétnych možností trhu a so zachovaním princípov zadávania zákaziek sa môže verejný obstarávateľ rozhodnúť obstarávať podobné zákazky v jednej zákazke rozdelenej na samostatné časti, pričom umožní predkladať ponuky na jednu alebo viacero z týchto častí.

8. **Zákazka** je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
   a) **Zákazka na dodanie tovaru** je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.
   b) **Za zákazku na uskutočnenie stavebných prác** sa považuje zákazka, ktorá zahŕňa vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane uskutočnenia stavebných prác, alebo zákazka, ktorej predmetom je len uskutočnenie stavebných prác. Za stavebné práce sa na účely zákona považujú činnosti obsiahnuté v oddiele 45 Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania. Za zákazku na uskutočnenie stavebných prác sa považuje aj zákazka zahŕňajúca vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zhotovenia stavby alebo zákazka, ktorej predmetom je len zhotovenie stavby. Stavbou je na účely zákona výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.
   c) **Zákazka na poskytnutie služby** je zákazka, ktorej predmetom je všetko ostatné, čo nie je tovarom alebo stavebnou prácou. Klasifikáciu služieb je možné v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) nájsť v oddieloch 50 a vyššie, ale zároveň o službu pôjde aj v prípade, ak táto nie je uvedená vo výpočte služieb v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) a súčasne nejde ani o tovar alebo stavebnú prácu.
   d) **Zákazka financovaná z fondov EÚ** – zákazka, pri ktorej zo Zmluvy vyplýva, že plnenie je financované zo zdrojov fondov EÚ alebo obdobných finančných nástrojov (napr. Švajčiarsky finančný mechanizmus, Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus).
   e) **Civilná zákazka podľa § 3 ods. 5 ZVO** je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti..
9. **Rámcová dohoda** predstavuje uzavretú kontraktačnú platformu, ktorú možno uzavrieť najviac na štyri roky. Pri uzatváraní rámcovej dohody zvyčajne nie je známy presný rozsah zákaziek, ktoré sa budú na jej základe zadávať (na obstaranie takéhoto typu zákaziek je rámcová dohoda určená) – rámcová dohoda stanovuje, ak je to možné, predpokladané množstvo predmetu zákazky, avšak na proces jej uzatvárania sa vzťahujú tie isté pravidlá ako na zákazky s presne definovaným obsahom aj rozsahom. Rámcová dohoda sa končí uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená alebo za podmienok uvedených v rámcovej dohode. Rámcová dohoda sa teda končí podľa tej udalosti, ktorá nastane skôr. Zákazky na základe rámcovej dohody je možné zadať počas trvania rámcovej dohody, pričom trvanie zákaziek zadaných na základe rámcovej dohody môže presiahnuť trvanie rámcovej dohody. Zákazky zadávané na základe rámcovej dohody, ktorých trvanie presiahne trvanie rámcovej dohody, možno zadať na obdobie, ktoré je primerané, a to najmä s ohľadom na dĺžku trvania obdobných zákaziek zadávaných na základe tej istej rámcovej dohody.
10. **Uzatvorenie zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy**: Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora; uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je prezident SR, člen vlády SR, vedúci ústredného orgánu

štátnej správy, ktorý nie je členom vlády, vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou, sudca Ústavného súdu SR, generálny prokurátor SR, špeciálny prokurátor alebo prokurátor, verejný ochranca práv, predseda a podpredseda NKÚ, štátny tajomník, generálny tajomník služobného úradu, prednosta okresného úradu, primátor hlavného mesta SR Bratislavy. Primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, predseda VÚC; uchádzačom, ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa predchádzajúceho bodu (§ 11 zákona o verejnom obstarávaní).

V praxi to znamená, že každým novým partnerom verejného sektora, ktorým je akákoľvek fyzická alebo právnická osoba, ktorá prijíma peňažné prostriedky, majetok alebo iné majetkové práva z verejných zdrojov (napr. zo štátneho a obecného rozpočtu, eurofondov vrátane štátnej pomoci), sa pred podpisom zmluvy **musí registrovať do registra partnerov verejného sektora**. **Verejný obstarávateľ má povinnosť kontrolovať, či má dodávateľ zápis v uvedenom registri. Zmluva s jednorazovým plnením nad 100 000 € s DPH**.

11. **Zmena zmluvy, rámcovej dohody** počas ich trvania podľa § 18 ZVO. Zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 (nadlimitná zákazka), ak ide o zmluvu a rámcovú dohodu alebo podľa § 5 ods. 7, ak ide o koncesnú zmluvu a zároveň je nižšia ako:
    a) 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
    b) 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby alebo
    c) 10 % hodnoty pôvodnej koncesnej zmluvy, ak ide o koncesiu.
12. **Pojmy** zhotoviteľ, dodávateľ a poskytovateľ služieb je možné zahrnúť pod jednotný pojem hospodársky subjekt. Hospodársky subjekt, ktorý predloží ponuku, sa na účely zákona označuje ako uchádzač. Hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní, sa na účely zákona označuje ako **záujemca.**
13. **Evidencia referencií podľa § 12 ZVO** je informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je úrad a v ktorom sa vedú referencie od verejných obstarávateľov. Referenciou na účely zákona je elektronický dokument obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby. Verejný obstarávateľ je povinný vyhotoviť referenciu do:
    a) 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku,
    b) 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak: 1. ide o zákazku s nízkou hodnotou, 2. ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje tento zákon.

14. **Profil verejného obstarávateľa** zriadený v elektronickom úložisku vo Vestníku verejného obstarávania na stránke Úradu pre verejné obstarávanie je jedným z transparentných nástrojov verejného obstarávania, ktorý informuje o základných skutočnostiach týkajúcich sa priebehu verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať v profile správu podľa § 24 ods. 3 ZVO a to do 10 pracovných dní odo dňa zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv alebo odo dňa vystavenia objednávky.
15. **Elektronická platforma** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie zadávania zákazky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie

služieb, na evidenciu týchto zákaziek, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronickej platformy je Úrad vlády SR.

16. **Bežne dostupnými tovarmi**, stavebnými prácami alebo službami na trhu sú tovary, stavebné práce a služby, ktoré sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa, dodávané alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
17. Na vyhodnotenie ponúk vo verejnom obstarávaní je potrebné **stanoviť objektívne kritériá na ich vyhodnotenie**, ktoré súvisia s predmetom zákazky. Musia byť vždy určené jednoznačne, jednoznačne musí byť uvedený obsah určeného kritéria, aby bolo zabezpečené, že v rámci predložených ponúk budú tieto kritériá porovnateľné, a teda aj vyhodnotiteľné.
    Jednotlivé kritériá na vyhodnotenie ponúk:
    a) najlepší pomer ceny a kvality,
    b) náklady použitím prístupu nákladovej efektívnosti, najmä náklady počas životného cyklu
    c) najnižšia cena.
18. **Zrušenie verejného obstarávania: Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo** jeho časť aj vtedy, ak:
    - sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie,
    - v priebehu postupu verejného obstarávania sa vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania
    - neboli predložené viac ako dve ponuky, alebo
    - navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.
19. **Definícia konfliktu záujmov**: pojem konfliktu záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Verejný obstarávateľ v rámci interných aktov riadenia prijal opatrenia na predchádzanie konfliktu záujmov, prijal také primerané a účinné opatrenia, ktoré identifikujú konflikt záujmov a následne pri identifikácii konfliktu záujmov uskutoční nápravu. Verejný obstarávateľ nastavil mechanizmus predchádzania konfliktu záujmov, ktorý obsahuje pravidlá a postupy pre osoby zainteresované vo verejnom obstarávaní s cieľom zamedziť prípadnému vzniku konfliktu záujmov a jeho bezprostrednej identifikácii v tejto Smernici.
20. **Zainteresovanou** sa rozumie najmä osoba uvedená v § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok 3
Organizácia verejného obstarávania

1. Verejné obstarávanie u verejného obstarávateľa realizuje na to určený referent (ďalej „VO“) v súčinnosti s potrebnou právnou podporou a kontrolou pred každým vyhlásením verejného obstarávania a počas celej doby trvania VO.

Referent:

a) realizuje zadávanie nadlimitných a podlimitných zákaziek pre verejného obstarávateľa a pri ich zadávaní postupuje v súlade s finančným rozpočtom na príslušný kalendárny rok,
b) po nariadení starostu môže realizovať zadávanie nadlimitných a podlimitných zákaziek pre organizácie s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti verejného obstarávateľa,
c) zodpovedá za procesnú stránku zadávanej nadlimitnej a podlimitnej zákazky, ako aj za jej spisovú dokumentáciu, nezodpovedá za opis predmetu zákazky,
d) poskytuje súčinnosť pri výkone kontroly postupu zadávania nadlimitnej a podlimitnej zákazky
e) zverejňuje v profile verejného obstarávateľa Oznámenie o výsledku verejného obstarávania podľa § 111 ods. 3 ZVO a to do 14 dní po uzavretí zmluvy alebo rámcovej dohody alebo bezodkladne po rozhodnutí o zrušení verejného obstarávania, ktoré bolo predmetom výzvy na predkladanie ponúk
f) zverejňuje v profile verejného obstarávateľa Informácie a dokumenty podľa § 64 a to podľa § 111 ods. 4 ZVO
g) zverejňuje Správu podľa § 24 ods. 3 ZVO a to do 10 pracovných dní odo dňa zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv alebo odo dňa vystavenia objednávky,
h) vyhotovuje referencie dodávateľov podľa § 12 ZVO prostredníctvom elektronického formulára v IS ZÚ na webovom sídle ÚVO 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo do 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie a preverujú informácie uvedené v nich,
i) zverejňuje každú zmluvu, ktorá je výsledkom zákazky s nízkou hodnotou v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky,
j) vykonáva všetky ďalšie činnosti v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

2. Externá spoločnosť, v prípade potreby, samostatne realizuje zadávanie zákaziek, ak takto rozhodne štatutárny orgán verejného obstarávateľa a pri zadávaní zákaziek vykonáva činnosti na základe uzatvoreného zmluvného vzťahu resp. vystavenej objednávky:
   a) plne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a touto smernicou, riadne a včas
   b) vyhotovuje všetku potrebnú spisovú dokumentáciu podľa zákona o verejnom obstarávaní pre verejného obstarávateľa s uvedením svojich obchodných údajov v súťažných podkladoch resp. ďalšej dokumentácii k verejnému obstarávaniu, ako osoba realizujúca zákazku,
   c) garantuje a zodpovedá za procesnú stránku verejného obstarávania, ako aj za spisovú dokumentáciu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, garantuje správnu aplikáciu zákona o verejnom obstarávaní, nezodpovedá ale za rozhodnutia verejného obstarávateľa a rozhodnutia komisií
   d) v prípade zadávania zákaziek financovaných z NFP postupuje podľa Príručky pre prijímateľa NFP a usmernení poskytovateľa NFP. Po ukončení procesu verejného obstarávania zabezpečí bezodkladné odstúpenie dokumentácie poskytovateľovi NFP k vykonaniu administratívnej kontroly, resp. partnerovi projektu,
   e) kompletnú dokumentáciu z procesu verejného obstarávania, po jeho ukončení, odovzdáva štatutárovi verejného obstarávateľa. Obec túto dokumentáciu uchováva a vedie jej archiváciu po dobu zákonných lehôt,
   f) poskytuje súčinnosť poverenému pracovníkovi verejného obstarávateľa aj pri činnostiach podľa bodu 1 písm. a), d) a e) tohto článku smernice resp. poradenskej a konzultačnej činnosti.

Článok 4

Zodpovední zamestnanci a ich povinnosti

1. Štatutárny zástupca verejného obstarávateľa, t. j. starosta obce Mad (ďalej len „starosta“):
   a) schvaľuje vecný, časový a rozpočtový plán realizácie VO,
   b) menuje členov komisie na otváranie a vyhodnotenie súťažných ponúk jednotlivých prípadov VO podľa zásad uvedených v tejto smernici,
   c) menuje členov komisie na prípravu súťažných podkladov,
   d) menuje členov poroty na vyhodnotenie návrhov,
   e) určuje predmety zákazky, resp. rozsah obstarávania počas rozpočtového provizória.

2. Referent:

   a) zodpovedá za posúdenie vyhodnotenie návrhov na obstarávanie,
   b) do 10 dní po uplynutí termínu na predloženie návrhu predloží primátorovi vecný, časový a rozpočtový plán realizácie jednotlivých prípadov VO na základe podkladov od vedúcich organizačných jednotiek,
   c) zabezpečí zverejnenia potrebné k jednotlivým postupom VO v zmysle zákona
   d) zabezpečuje prípravu (spracovanie súťažných podkladov a oznámení) a priebeh verejného obstarávania v súlade so zákonom a s výnimkami tejto smernice,
   e) zabezpečuje komunikáciu so záujemcami, uchádzačmi v procese VO ako i komunikáciu s Úradom pre verejné obstarávanie,
   f) zabezpečuje formálnu úplnosť dokumentácií všetkých prípadov VO a ich archiváciu v zmysle zákona
   g) zabezpečuje zverejnenie správy podľa § 24 ods. 3 ZVO a to do 10 pracovných dní odo dňa zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv alebo odo dňa vystavenia objednávky,
   h) plní ostatné úlohy zadané starostom na úseku verejného obstarávania,
   i) plní ďalšie úlohy, ktoré vyplývajú obci Mad ako verejnému obstarávateľovi zo zákona
   j) úzko spolupracuje s externou spoločnosťou vykonávajúcou verejné obstarávanie pre obec Mad a poskytuje jej potrebnú podporu na hladký priebeh verejného obstarávania vo veci danej zákazky.

Článok 5
Finančné limity (bez DPH) vo verejnom obstarávaní

- **Nadlimitnou zákazkou** v súlade s § 5 ods. 2 zákona je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“). Ku dňu vydania tejto smernice je finančný limit:
  a) 221 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru,
  b) 221 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby,
  c) 750 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby podľa prílohy č. 1 zákona,
  d) 5 538 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 10 rokov od uzavretia zmluvy.

- **Podlimitná zákazka** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 1 tohto článku a zároveň sa rovná alebo je vyššia ako:
  - 50 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác pre všetkých verejných obstarávateľov.

  Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 10 rokov od uzavretia zmluvy.
- **Zákazka "malého rozsahu"** zadávaná verejným obstarávateľom je:

  - zákazka na dodanie tovaru, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 2 tohto článku v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

  Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 10 rokov od uzavretia zmluvy.

Článok 6

Zadávanie nadlimitných zákaziek

1. Verejný obstarávateľ v procese verejného obstarávania pri obstarávaní nadlimitných zákaziek plní všetky pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú nadlimitné zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesií a súťaže návrhov.
2. Povinnosť aplikovať pravidlá a postupy podľa zákona sa vzťahuje na zadávanie nadlimitných zákaziek, na ktoré budú vynakladané finančné prostriedky bez ohľadu na ich zdroj (či pôjde o vlastné zdroje, prostriedky zo štátneho rozpočtu, prostriedky zo štrukturálnych fondov EÚ a pod.).

Článok 7
Zadávanie podlimitných zákaziek

1. Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje podľa § 108 až § 113.,
2. Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní **len pre registrované integračné sociálne podniky, chránené dielne, fyzické osoby so zdravotným postihnutím,** ktoré prevádzkujú alebo vykonávajú samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku, alebo môžu vyhradiť realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest za predpokladu, že aspoň 30 % zamestnancov registrovaných integračných sociálnych podnikov, zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielňach alebo zamestnancov programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.

Článok 8

Pravidlá a postupy zadávania zákaziek „malého rozsahu"

1. Zákon sa nevzťahuje na „zákazku malého rozsahu", ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 50 000,00 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. Podľa § 10 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní príprava a zadávanie zákaziek, vrátane ich klasifikácie podľa § 5 ods. 1 zákona sa nesmú

realizovať so zámerom nedovoleného uplatnenia výnimky zo zákona alebo narušenia hospodárskej súťaže bezdôvodným zvýhodnením alebo znevýhodnením určitých hospodárskych subjektov.

2. Podľa § 6 ods. 16 zákona o verejnom obstarávaní zákazku, koncesiu alebo súťaž návrhov nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty, ak by výsledkom tohto postupu bolo:
   a) zníženie predpokladanej hodnoty pod finančné limity podľa tohto zákona,
   b) vyhnutie sa zverejneniu oznámenia alebo výzvy podľa tohto zákona, alebo
   c) vyhnutie sa podaniu námietok podľa § 170 ods. 7 zákona.
3. Ak teda predpokladaná hodnota zákazky/zákaziek, ktoré sa zadávajú v priebehu kalendárneho roka, resp. počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, je kumulatívne nižšia ako 50 000 eur bez DPH, verejný obstarávateľ môže uplatniť výnimku z aplikácie zákona o verejnom obstarávaní – zákazky „nízkeho rozsahu."
4. Výnimka sa nevzťahuje na opakované zadávanie zákaziek na rovnaký predmet zákazky, ak by celková predpokladaná hodnota za tieto zákazky bola rovnaká alebo vyššia ako 50 000,00 eur bez DPH.
5. Pre zákazky s predpokladanou hodnotou s nižšou ako 50 000,00 € bez DPH pre tovary, služby, stavebné práce a potraviny je možné vystaviť objednávku a realizovať nákup zodpovedným zamestnancom v obchodnej sieti s vybraným dodávateľom na základe vlastného prieskumu trhu (základe internetových resp. katalógových ponúk, prípadne s využitím porovnania cien v cenníkoch alebo iným spôsobom) uskutočneným týmto zodpovedným zamestnancom v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti a na základe výberu najvhodnejšieho dodávateľa.
   Objednávku vystavuje zodpovedný zamestnanec verejného obstarávateľa v zmysle príslušných predpisov. Ku každej vystavenej objednávke nad 10 000,00 € bez DPH je príslušný zamestnanec povinný zadokumentovať a predložiť minimálne 3 cenové ponuky formou prieskumu trhu (emailová ponuka, katalóg, printscreen zo stránky potenciálneho dodávateľa,..). Komunikácia s potenciálnymi dodávateľmi nesmie prebiehať telefonicky, akceptovaná je iba v písomnej forme a tá musí byť archivovaná.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obe Mad
2. Kontrolu dodržiavania smernice vykonáva štatutárny zástupca verejného obstarávateľa.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa: 01.01.2026.

V Made, dňa 31.12.2025

.....

Mgr. Gabriel László, MBA – starosta obce

štatutárny zástupca verejného obstarávania